

# Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky politického hnutí

## VIZE pro Česko

za rok 2018

- Obsah :
1. Příjemce zprávy
  2. Základní údaje ověřovaného subjektu
  3. Údaje auditora
  4. Výrok auditora
  5. Ostatní informace uvedené ve výroční finanční zprávě
  6. Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku
  7. Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Přílohy :           Ověřovaná účetní závěrka



## 1. Příjemce zprávy

Zpráva je určena pro statutární zástupce politického hnutí VIZE pro Česko se sídlem Na Neklance 3232/38, Praha 5 - Smíchov, PSČ 150 00.

## 2. Základní údaje ověřovaného subjektu

Název účetní jednotky :	VIZE pro Česko (zkratka „VIZE“)
Sídlo :	Na Neklance 3232/38, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Právní forma :	Politické hnutí
IČO :	073 01 600
Datum vzniku :	18.7.2018
Převažující předmět činnosti:	
Statutární zástupce :	Libor Michálek, předseda hnutí Bohuslav Zapadlo, místopředseda hnutí
Ověřované období :	18.7.2018 – 31.12.2018

## 3. Údaje auditora

Jméno auditora :	BD AUDIT, s.r.o.
Sídlo :	Vocelova 342, Kutná Hora
IČ :	26 43 95 57
Číslo oprávnění:	375
Statutární zástupce :	Ing. Vlastimil Říha – jednatel společnosti
Odpovědný auditor :	Ing. Vlastimil Říha
Číslo oprávnění odpovědného auditora :	2238
Datum provádění auditu :	18.3.2019 – 19.3.2019



## 4. Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky VIZE pro Česko, politické hnutí (dále také „účetní jednotka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2018, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky VIZE pro Česko, politické hnutí k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.**

### 4.1. Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

## 5. Ostatní informace uvedené ve výroční finanční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.



Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

## 6. Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární zástupce účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce účetní jednotky povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v účetní jednotce odpovídá statutární zástupce.

## 7. Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností: Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané



okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.

Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutárního zástupce mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vyhotovení zprávy:

V Kutné Hoře dne 19.3.2019

Ověření provedl a zprávu předkládá:

Zprávu vypracoval :

BD AUDIT, s.r.o.  
Vocelova 342, Kutná Hora  
Oprávnění č. 375



Ing. Vlastimil Říha  
Oprávnění č. 2238  
jednatel společnosti



**ROZVAHA pro nevýdělečné organizace**

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

IČO
0 7 3 0 1 6 0 0

Název a sídlo účetní jednotky  
VIZE pro Česko politické hnutí

Na Neklance 3232  
Praha 5  
15000

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>		
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software		
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>		
1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory		
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Podíly - podstatný vliv		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Zápůjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>		
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávký k softwaru		
3.	Oprávký k ocenitelným právům		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
6.	Oprávký ke stavbám		
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí		
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	0	2
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>		
1.	Materiál na skladě		
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>		
1.	Odběratelé		
2.	Směnky k inkasu		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy		
5.	Ostatní pohledávky		
6.	Pohledávky za zaměstnanci		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		

IČ: 07301600

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17.	Jiné pohledávky		
18.	Dohadné účty aktivní		
19.	Opravná položka k pohledávkám		
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně		
2.	Ceniny		
3.	Peněžní prostředky na účtech	0	2
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Peníze na cestě		
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>		
1.	Náklady příštích období		
2.	Příjmy příštích období		
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>		<b>2</b>
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>		
1.	Vlastní jmění		
2.	Fondy		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>		<b>2</b>
1.	Účet výsledku hospodaření		<b>2</b>
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>		
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>		
1.	Rezervy		
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>		
1.	Dlouhodobé úvěry		
2.	Vydané dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>		
1.	Dodavatelé		
2.	Směnky k úhradě		
3.	Přijaté zálohy		
4.	Ostatní závazky		
5.	Zaměstnanci		
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		

IČ: 07301600

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
17.	Jiné závazky		
18.	Krátkodobé úvěry		
19.	Eskontní úvěry		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
21.	Vlastní dluhopisy		
22.	Dohadné účty pasivní		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>		
1.	Výdaje příštích období		
2.	Výnosy příštích období		
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B.)</b>		<b>2</b>



Sestaveno dne: 7.3.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Samuel Sloboda DiS</i>
Právní forma účetní jednotky politické hnutí	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Samuel Sloboda DiS <i>Sloboda</i>
Předmět podnikání Činnosti politických stran a organizací	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Samuel Sloboda DiS <i>Sloboda</i> tel.: 739856698 linka:

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY** pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

IČO
0 7 3 0 1 6 0 0

Název a sídlo účetní jednotky  
VIZE pro Česko politické hnutíNa Neklance 3232  
Praha 5  
15000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> (součet A.I.1. až A.I.6.)			
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek			
2.	Prodané zboží			
3.	Opravy a udržování			
4.	Náklady na cestovné			
5.	Náklady na reprezentaci			
6.	Ostatní služby			
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> (součet A.II.7. až A.II.9.)			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady</b> (součet A.III.10. až A.III.14.)	20		20
10.	Mzdové náklady	20		20
11.	Zákonné sociální pojištění			
12.	Ostatní sociální pojištění			
13.	Zákonné sociální náklady			
14.	Ostatní sociální náklady			
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> (A.IV.15.)			
15.	Daně a poplatky			
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> (součet A.V.16. až A.V.22.)	1		1
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
17.	Odpis nedobytné pohledávky			
18.	Nákladové úroky			
19.	Kursově ztráty			
20.	Dary			
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	1		1

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>			
23.	Odpisy dlouhodobého majetku			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
25.	Prodané cenné papíry a podíly			
26.	Prodaný materiál			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	500		500
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	500		500
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>			
29.	Daň z příjmů			
	<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	521		521

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>			
1.	Provozní dotace			
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	523		523
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	517		517
4.	Přijaté členské příspěvky	6		6
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>			
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>			
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
6.	Platby za odepsané pohledávky			
7.	Výnosové úroky			
8.	Kurové zisky			
9.	Zúčtování fondů			
10.	Jiné ostatní výnosy			
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
13.	Tržby z prodeje materiálu			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>		523		523
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	2		2
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	2		2



Sestaveno dne: 7.3.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky politické hnutí	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Samuel Sloboda, DiS 
Předmět podnikání Činnosti politických stran a organizací	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Samuel Sloboda, DiS  tel.: 739856698 linka:

## Příloha v účetní závěrce k 31.12.2018

### **1. Název a sídlo účetní jednotky**

VIZE pro Česko (zkratka „VIZE“)

Na Neklance 3232/38,

150 00 Praha 5 - Smíchov

IČO : 073 01 600

Zapsáno v rejstříku stran a hnutí vedeném Ministerstvem vnitra České republiky

Datum registrace : 18.7.2018

Číslo registrace : MV-78360-2/VS-2018

### **2. Právní forma**

Politické hnutí

### **3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena**

Prosazování a rozvíjení hodnot židovsko křesťanské civilizace v rámci politické činnosti v souladu s programovými cíly hnutí obsaženými ve stanovách

### **4. Ostatní činnosti účetní jednotky**

Nejsou

### **5. Statutární zástupce**

Mgr. Libor Michálek, předseda hnutí

Bohuslav Zapadlo, místopředseda hnutí

### **6. Údaje o zřizovateli**

nejsou

### **7. Vklady do vlastního jmění**

V roce 2018 nebyly prováděny žádné vklady do vlastního jmění.

### **8. Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den**

Účetním obdobím je kalendářní rok 2018.

Rozvahovým dnem je 31. prosince 2018.

### **9. Použité účetní metody**

Dlouhodobý majetek je oceněn dle příslušných předpisů a směrnice odepisován dle individuálních účetních plánů pro každý jednotlivý druh dlouhodobého majetku.

Předměty dlouhodobého charakteru avšak v nižším ocenění než je určeno limitem dle zákona o dani z příjmů účtuje účetní jednotka do spotřeby materiálu a od Kč. 3.000,- za kus vede tyto předměty v podrozvahové evidenci.

Zásoby účetní jednotka eviduje způsobem B.

Rezervy účetní jednotka netvoří.

Kurzové přepočty byly v roce 2018 prováděny.

Pro účtování pohledávek a závazků v cizí měně byly používány kurzy ČNB ke dni účetního případu.

**10. Způsob zpracování účetních záznamů**

Účetnictví je zpracováno externě v účetním programu MONEY S3.

**11. Způsob a místo úschovy účetních záznamů**

Účetní doklady jsou archivovány v archivu účetní jednotky v jejím sídle (bod 1.).

**12. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky**

Žádná taková událost nenastala.

**13. Účasti v obchodních společnostech**

žádné

**14. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období**

žádné

**15. Informace o akciích a podílech**

žádné

**16. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy**

žádné

**17. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou splatností delší než 5 let**

žádné nevznikly

**18. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou účetní jednotky**

žádnou

**19. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze**

žádné

**20. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností**

účetní jednotka uskutečňuje jedinou svou hlavní činnost.

**21. Informace o zaměstnancích**

V roce 2018 bylo 6 pracovníků na DPP – odměna 20 tis. Kč. Žádní zaměstnanci na pracovní poměr.

**22. Odměny a funkční požitky statutárních orgánů**

Nebyly poskytovány

**23. Účasti členů výkonného výboru a jejich rodinných příslušníků v osobách s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**

žádné

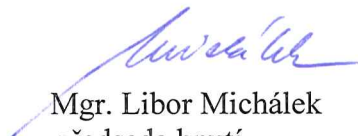
**24. Jiná majetková plnění statutárním orgánům**

žádná

- 25. Vliv způsobu oceňování na výpočet zisku nebo ztráty**  
Ocenění je prováděno v zásadě dle skutečných nákladů pořízení – pořizovacích cen.
- 26. Daňové úlevy na dani z příjmů**  
Účetní jednotka nečerpala za rok 2018 žádnou daňovou úlevu.
- 27. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období**  
Žádná oprava nebyla prováděna.
- 28. Komentář k významným položkám resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku ztráty**  
Není
- 29. Přehled přijatých darů a členských příspěvků**  
Celková hodnota přijatých darů činila v roce 2018 - 517 tis. Kč. Podrobný rozpis je uveden ve výroční zprávě za rok 2018.  
Celková hodnota členských příspěvků činila v roce 2018 - 6 tis. Kč.
- 30. Přehled poskytnutých darů**  
Byl poskytnut dar koaličnímu partnerovi na senátní kampaň – 500 tis. Kč. Podrobný rozpis je uveden ve výroční zprávě za rok 2018.
- 31. Přehled o veřejných sbírkách**  
Nejsou.
- 32. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**  
Výsledek hospodaření účetní jednotky za rok 2017 nebyl vykázán vzhledem ke vzniku účetní jednotky v roce 2018.
- 33. Okamžik sestavení účetní závěrky**  
7.3.2019

V Praze dne 7. 3. 2019



  
Mgr. Libor Michálek  
předseda hnutí

Bohuslav Zapadlo  
místopředseda hnutí

